

行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：02-23979934
承辦人：周姿君
電話：02-23979298 #819
E-Mail：beatrice0401@dgpa.gov.tw



受文者：桃園市政府人事處

發文日期：中華民國111年1月20日
發文字號：總處資字第1115000021號
速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二 (111S000071_1_20151226331.pdf、111S000071_2_20151226331.pdf、
111S000071_3_20151226331.pdf、111S000071_4_20151226331.pdf)

主旨：新改版之「人事服務網 (eCPA)」 (以下簡稱eCPA)、
「待辦事項行事曆系統」 (以下簡稱待辦系統) 與「公務
人員個人資料服務網 (MyData)」 (以下簡稱MyData)，
預定於本 (111) 年2月14日起正式上線提供服務，請查照
轉知並推廣使用。

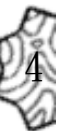
說明：

- 一、本次上線3項系統均以使用者導向優化操作介面，採用響應式網頁設計 (RWD) 並支援跨瀏覽器，於不同尺寸之螢幕裝置 (如電腦、平版、手機等) 使用均能自動調整網頁內容，提供使用者最佳瀏覽畫面。另eCPA增加臺灣行動身分識別 (Taiwan Fid0) 登入功能，支援行動裝置生物特徵驗證機制；待辦系統 (原舊版eCPA-待辦事項下線停用) 則自動介接本總處人事作業各應用系統訊息，增加自行設定電子郵件通知及以行事曆顯示等功能。
- 二、旨揭系統操作說明詳如附件，如有操作疑問或相關問題，請撥打人事資訊系統客服專線：(02) 2397-9108，開放時

給與科 111/01/20 15:53



101110000428 有附件



間為9至12時及14至17時，或多加利用「PICS人事資訊系統
客服網 (<https://pics2.dgpa.gov.tw/Webhook/>)」之線
上掛號功能反應問題，以提升案件處理效率。

正本：行政院各部會行總處署人事機構、各直轄市政府人事機構、各縣市政府人事機
構、各直轄市議會人事機構、各縣市議會人事機構、不當黨產處理委員會、國家
運輸安全調查委員會人事室

副本：銓敘部、行政院人事行政總處人事資訊處第三科、財團法人聯合信用卡處理中心
(均含附件)

2022/01/20
15:29:12
電子公文
交換

裝

訂

線

eCPA 人事服務網改版說明

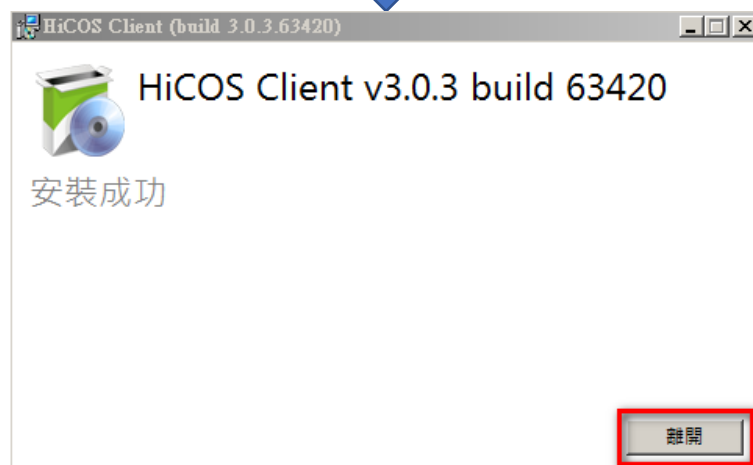
111 年 1 月 6 日

- 一、為提升 eCPA 操作親和性及電腦環境相容性，及支援行動裝置憑證身分驗證機制，爰以 HiCOS 憑證元件取代原元件、增加 TAIWAN Fido(臺灣行動身分識別)功能，下圖為改版後之 eCPA 首頁。

The screenshot displays the eCPA homepage with a green header. At the top left is the logo for the Ministry of Civil Service Administration's eCPA. A notification banner at the top states: "重要訊息：9/30起eCPA測試機新版測試中!!". Below this are four login panels: "自然人憑證機關憑證" (Natural Person Certificate), "健保卡登入" (Health Insurance Card), "TAIWAN Fido 行動身分識別" (TAIWAN Fido Mobile Identity), and "帳號密碼登入" (Account and Password). Each panel includes input fields for PIN, password, or ID number, and a "登入" (Login) button. Below the login panels are sections for "最新公告" (Latest Announcements) and "下載專區" (Download Center). The "最新公告" section lists two items: "資訊處 110-09-30" and "資訊處 105-02-26". The "下載專區" section lists five items: "1.人事服務網相關元件下載區", "2.人事服務網QA說明文件", "3.忘記帳號或密碼操作說明文件", "4.人事服務網重設員工密碼操作", and "5.WebHR待遇福利子系統(用人費作業)表格說明". Below these are "人事相關業務系統" (HR Related Business Systems) including "終身學習", "PICS人事資訊系統客服網", "人事個案知識共享整合平台", "WebHR", "法規查詢", and "精進人事建議研究成果專區". At the bottom is the "人事業務連結" (HR Business Links) section, which contains a grid of links to various services such as "行政院業務區", "公保業務區", "考試院業務區", "銓敘部業務區", "國發會業務區", "台灣就業通", "公務人員赴大陸相關資訊", "訊息工作站安裝程式", "人事業務SOP", "機關代碼查詢", and "NonP2K檢謄安裝程式".

二、安裝 HiCOS 憑證元件

請點選首頁「自然人憑證、機關憑證」項下之「自然人或機關憑證驅動程式」，並依以下圖示說明完成安裝。



三、使用 TAIWAN Fido (臺灣行動身分識別)功能

完成 TAIWAN Fido(以下簡稱 Fido)註冊程序後，如以 Fido 方式登入並使用註冊之行動裝置進行身分驗證，即可登入 eCPA 進入原僅限自然人憑證登入之系統進行操作。

(一) 使用 Fido 之必要條件

- 1、一張有效的自然人憑證。
- 2、自然人憑證擁有者之身分證統一編號。
- 3、一台支援生物辨識功能之行動裝置。

(二) Fido 註冊步驟

- 1、請點選首頁「行動身分識別」項下之「如何使用自然人憑證註冊」，並依以下圖示說明完成註冊程序。



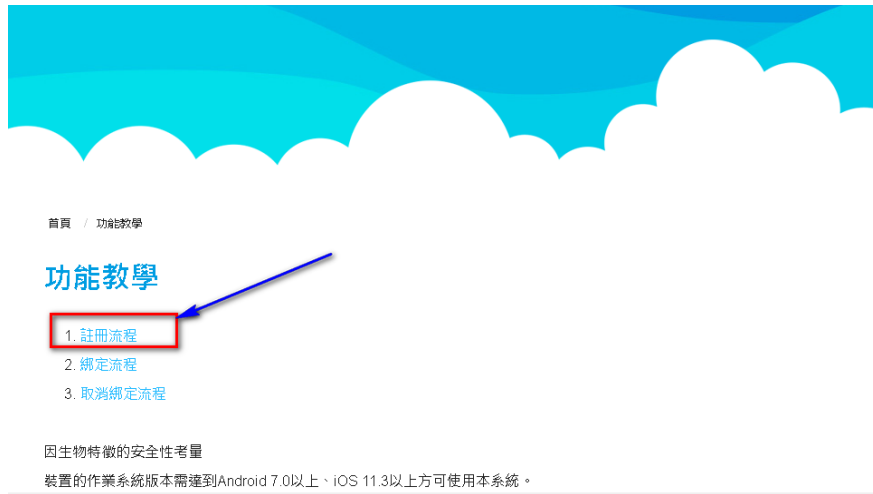
點選內政部 Fido 首頁網址：

<https://fido.moi.gov.tw/>的
功能教學





點選功能教學之
1、註冊流程



依畫面說明完成
1、註冊流程及
2、綁定流程



2、以上 Fid0 註冊程序須於行動裝置安裝 APP，亦可先掃描以下 QR-Code 預先安裝並依以上說明完成註冊程序。



3、完成 Fido 註冊程序後，即可選擇以 Fido 方式登入 eCPA，如下圖所示。



搭配行動裝置
之驗證畫面



4、以 Fido 方式登入 eCPA 可免於電腦插入自然人憑證，惟如 WebHR、事求人系統等，或因系統介面過於複雜，或因尚未支援響應式網頁設計(RWD)，尚不適合使用行動裝置操作，仍以使用電腦操作為宜。

5、關於內政部 Fido 註冊及安裝 APP 操作等相關問題請洽客服專線：0800-080-117 (服務時間：24 小時)，並以內政部網站 (<https://fido.moi.gov.tw>) 最新公告資訊為主。

四、eCPA 操作介面優化

除上述新增功能外，改版後 eCPA 功能與原版本大致相同，主要為操作介面進行優化及調整，僅簡述如下：

(一) 提供 4 種登入方式，並於登入按鍵下方放置詳細說明。



(二) 便利的「快捷按鈕」，隨畫面捲動常駐於右側



(三) 登入後常用功能顯示於功能表列

功能表列



(四) 整合「我的專區」，提供新手上路說明及使用手冊




(五) 整合「應用系統」專區，提供輸入關鍵字搜尋應用系統功能



(六) 首頁提供 3 日內之「待辦事項」，詳細說明請參考「待辦事項行事曆系統一般人員操作手冊」



(七) 點選  按鍵可展開網站全部選單，點選功能表即可執行該功能



應用系統	待辦行事曆	公告事項	
應用系統	三日待辦事項	所有公告 機關組織 下載專區	
問卷專區			
我的問卷	管理功能		
已發布問卷 未發布問卷 範本問卷	人事總處問卷統計/資料下載 校正員工Email 填答人群組維護		
權限與兼辦管理			我的專區
管理功能	員工管理	進階搜尋	個人資料修改 修改密碼 簽名權設定 電子賀卡 通訊錄 群組設定 自然人憑證上傳
編輯應用系統 編輯應用系統大原則 應用系統授權設定 兼辦管理 重設員工密碼 管理權限授權設定 權限群組設定	機關管理 憑證白名單管理 稽核記錄查詢 個資軌跡查詢 行動版統計查詢	查詢人員自訂帳號 可用應用系統查詢 可用兼辦應用系統查詢 應用系統權限查詢 兼辦應用系統權限查詢 權限群組內容查詢 權限類別內容查詢 進階應用系統群組權限查詢	

(八) 點選登出按鍵即可登出



待辦事項行事曆系統[一般人員操作手冊]

111年1月19日

一. 為提升公務訊息傳遞效率及便利性，本總處建立個人「待辦事項行事曆系統」(原舊版 eCPA-待辦事項即日起下線停用)，介接本總處各應用系統即時發布待辦訊息，主動提醒個人應辦理事項；可於 eCPA 首頁登入後檢視近 3 日每日 3 則資訊，並可連結至系統以行事曆或列表方式呈現個人應辦事項，如以行事曆方式可依個人需求切換每月(或每周)呈現，並以跨瀏覽器響應式設計，可根據不同螢幕的大小自動調整畫面。

二. 圖示說明



三. 登入/登出系統

(一) 請從 eCPA 人事服務網登入

<https://ecpa.dgpa.gov.tw/> 以單一簽入方式登入[待辦事項行事曆系統]



(二) 登入後 eCPA 首頁將提示 3 日內之每日各 3 筆待辦事項。



(三) 點選待辦事項訊息，即可看到詳細資訊(日期、主旨、內容)



(四) 可點選[待辦行事曆]即可連結至[待辦事項行事曆系統]



四. 行事曆介面



(一) 最新訊息

節錄 10 則訊息顯示於左列，如超過 10 則可點選「more」進入待辦行事列表查看。



(二) 系統右上角會顯示目前登入者的[機關名稱]，將滑鼠移到此處時，會顯示功能選單，點選「系統設定」可設定是否發送 E-Mail 通知。設定個人接收到各應用系統的訊息時，是否要同步發送 E-Mail 提醒。此設定預設值為「否」，可視個人需求改為「是」，更改後請點選「儲存」。

系統管理設定

當有其他應用系統訊息時，寄送mail通知我：
 是
 否
 [! 設定注意](#)

「您目前的Email位址為 `bestrice0401@dgpa.gov.tw`，若需修正，請至MyData系統修正個人現職資料之「電子郵件信件」欄位。

(三) 若目前的登入者有兼辦機關權限，會顯示一「切換機關權限」的功能按鈕。將滑鼠移到此處時，會自動出現下拉選單，並顯示可以切換的兼辦機關，點選任何一項即可切換不同機關來使用本系統。

(四) 系統上方可切換以「月曆」、「周曆」方式呈現：



以「周」檢視：點選「<」「>」的箭頭，切換上周、下周，點選「今天」，可快速回到當週。

以「月」檢視：可點選「<」「>」箭頭，切換上個月、下個月；點選「今天」，可快速回到當月。

(五) 行事曆會接收來自各應用系統傳遞提醒訊息，每一個[淺綠色]的色塊代表一則訊息，可點選其中一個色塊來檢視此訊息的詳細資料，並可於詳細

資料最下方勾選「標示為已讀」，勾選後色塊即為[淺灰色]

退撫平台111年春節慰問金作業

時間
111-01-03

訊息內容
尚未執行發放作業-111年春節慰問金。

點選左邊訊息即於右邊區塊展開詳細資訊

訊息來源
全國公教人員退休撫卹整合平臺

訊息狀態
系統發送

標示為已讀

月 週 切換機關權限 行政院人事行政總處 一般人員 距離登出還有19

顯示已讀訊息

2022年1月

今天 < >

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
26日	27日 退撫平台111年春節慰問金 退撫平台111年端午慰問金 退撫平台111年中秋慰問金	28日	29日	30日	31日	1日
2日	3日 退撫平台111年春節慰問金	4日 調查表系統填報 調查表系統填報	5日 AF 用人費用系統-勞保-保 本大樓各樓層東、西側電梯	6日 調查表系統填報 退撫平台110年年終慰問金	7日 服務獎章線上請派及核對	8日
9日	10日 退撫平台111年春節慰問金 AF 用人費用系統-勞保-保	今天 11日 退撫平台111年春節慰問金 AF 用人費用系統-勞保-保 +2 more	12日 服務獎章線上請派及核對	13日 AF 用人費用系統-勞保-保	14日 退撫平台110年年終慰問金	15日

(六) 系統上方提供「顯示已讀訊息」正方形框勾選，如不勾選，則僅列出綠色框訊息(未讀訊息)



五. 待辦事項列表

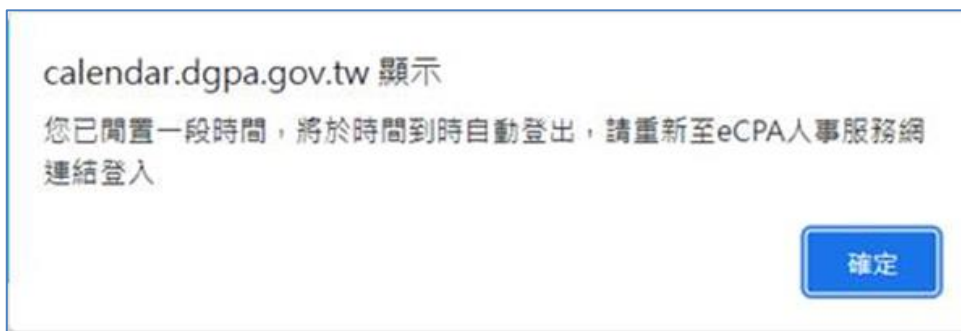
- (一) 提供以[關鍵字]查詢訊息名稱
- (二) 提供以「限辦日期」作查詢
- (三) 提供勾選「已讀」、「未讀」方式查詢

上述三種查詢方式將呈現於右方列表



六. 閒置倒數計時機制

系統右上角提供登出時間，當閒置無操作系統超過 20 分鐘，即自動登出。倒數 3 分鐘將顯示彈跳視窗提醒



公務人員個人資料服務網(MyData)改版說明

一般人員

111年1月7日

一. MyData 調整為響應式網頁設計(RWD)，依不同裝置之解析度顯示合適之編排方式及增加 TAIWAN Fido 登入。

- (一) 在瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>
- (二) 於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動身分識別 (TAIWAN Fido)，任選 1 種方式登入，才可以使用 MyData 網站，選擇登入方式後，輸入對應之驗證資料 (如自然人憑證請輸入 PinCode)，按登入驗證。



- (三) 登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，依以下圖示點選步驟 1 及 2，開啟新視窗進入 MyData 網站。

二. 一般人員功能

The screenshot displays the 'MY DATA' system interface, specifically the '測試區' (Test Area) for general staff. The interface is organized into several sections:

- Top Navigation:** Includes 'MY DATA' logo, '測試區' (Test Area), and user information (e.g., '19分57秒後自動登出').
- Case Progress Summary:** Three summary boxes at the top right, each with a red arrow pointing to it:
 - 個人校對 (Personal Check):** 待送出人事人員校對: 4 筆, 待人事人員處理: 2 筆.
 - 獎令檢視 (Award Review):** 未檢視: 13 筆.
 - 證明書 (Certificate):** 待人事人員處理: 2 筆, 人事人員已處理: 12 筆.
- 公務生涯 (Public Service Career):** A central section with three main categories:
 - 個人資料 (Personal Information):** Includes buttons for '資料查詢及校對', '修改進度查詢', '獎懲資料查詢', '考績(成、核)查詢', and '證明書申請及查詢'.
 - 待遇 (Benefits):** Includes a '待遇表查詢' button.
 - 陸 (Other):** Includes buttons for '陸邊資績分數查詢', '簡要自述維護', '履歷表下載', and '事求人'.
- 休假 / 退休 (Leave / Retirement):** Includes buttons for '可退休日查詢' and '可休假日數查詢'.

Two blue callout boxes with red arrows provide instructions:

- 案件進度項目 點選筆數顯示內容畫面** (Case Progress Item: Clicking the number of items displays the content page).
- 使用者可使用的功能項目 點選功能顯示功能畫面** (User-usable function items: Clicking the function displays the function page).

At the bottom, there is a disclaimer in small text and system statistics: '累積上傳人數: 281' and '目前線上人數: 2'.

三. 依據使用者角色顯示功能項目。



四. 個人資料

- (一) 資料查詢及校對：提供使用者查詢個人資料，包括現職(相片)、基本、學歷、考試、訓練進修、兼職、經歷、考績、獎懲、銓審…等資料，使用者針對有遺漏或資料不正確時，線上申請資料新增或修改資料，並提供相關附件上傳功能。
- (二) 修改進度查詢：提供使用者曾經申請個人資料校對的資料，包機關人事單位待處理案件、機關人事單位已處理完成、機關人事單位審核未通過的資料，都可以在本作業查詢申請資料。
- (三) 獎懲資料查詢：提供使用者任職公務人員時，獎勵或懲處個年度統計資料，點選【檢視】按鈕，也可以顯示該年度獎勵或懲處可以檢視詳細的內容，針對敘獎(嘉獎、記功)可以透過獎令驗證，顯示獎令驗證詳細資訊，此獎令驗證是否要開放，使用者可以自行設定。

(四) 考績(成、核)查詢：提供使用者任職公務人員時，各年度考績(成、核)資料，亦可透過考績驗證或證明書下載，顯示詳細資訊，此證明書驗證是否要開放，使用者可以自行設定。

(五) 證明書申請及查詢：提供使用者線上申請在職、服務與離職證明書，亦可查詢申請的歷程資料，透過證明書驗證或證明書下載，顯示詳細資訊，此證明書驗證是否要開放，使用者可以自行設定。

(六) 注意：證明書申請及查詢，此功能限定 WebHR 上線機關。

五. 待遇

待遇表查詢：提供使用者查詢近一年待遇資料。

六. 陞遷

(一) 陞遷資績分數查詢：提供使用者查詢依據目前職務資料，檢視陞遷的共同選項分數，如學歷、考試、年資、考績、獎懲的計算分數資料。

(二) 注意：此功能限定 WebHR 上線機關，且該服務機關有設定開放，使用者才能檢視此功能。

七. 求職

(一) 簡要自述維護：履歷表的簡要自述，請於本作業輸入，簡要自述的內容不可以超過 2000 個字。

(二) 履歷表下載：提供使用者可自行下載履歷表，下載的格式有 WORD、ODF、PDF 及 XML。

(三) 事求人：點此功能，顯示行政院人事行政總處事求人機關徵才系統。

八. 休假/退休

(一) 可退休日查詢：提供使用者查詢使用者可退休日，包括一次退、展期、減額或月退的相關時段，並顯示目前的退休年資與經歷資料(分舊制與新制年資)。

- (二) 注意：若功能選單沒有顯示「可退休日查詢」功能項目，表示非現職人員或非公務人員退休試算人員，例如：教育人員、聘用、約僱人員。
- (三) 可休假日數查詢：提供使用者查詢本年度與明年度可休假日數，並顯示採計年資、不可採計或需扣除年資與總共可採計年資資訊；若有額外可採計年資、額外需扣除年資情形，請洽機關人事人員於「年度可休假日數」協助輸登資料。
- (四) 注意：此功能限定 WebHR 上線機關，且該服務機關有設定開放，使用者才能檢視此功能。

公務人員個人資料服務網(MyData)改版說明

人事人員

111年1月7日

一、MyData 調整為響應式網頁設計(RWD)，依不同裝置之解析度顯示合適之編排方式及增加 TAIWAN Fido 登入。

(一) 在瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>。

(二) 於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動身分識別(TAIWAN Fido)，任選 1 種方式登入，才可以使用 MyData 網站，選擇登入方式後，輸入對應之驗證資料(如自然人憑證請輸入 PinCode)，按登入驗證。

The screenshot shows the eCPA login interface. At the top, there is a navigation bar with the logo '行政院人事行政總處 人事服務網 eCPA' and links for '最新公告', '下載專區', and '機關組織'. Below the navigation bar is a green banner with a bell icon and the text '重要訊息：9/30起eCPA測試機新版測試中!!'. The main content area features three login panels: 1. '自然人憑證 機關憑證' (Natural Person Certificate / Institutional Certificate) with a '請輸入PinCode' input field and a '登入' button. 2. '健保卡登入' (Health Insurance Card Login) with a '請輸入健保卡註冊密碼' input field and a '登入' button. 3. 'TAIWAN Fido 行動身分識別' (TAIWAN Fido / Mobile Identity Recognition) with a '請輸入身分證字號' input field and a '登入' button. Each panel includes a '忘記密碼' link and a list of help links. On the right side, there is a vertical toolbar with icons for help, search, and a 'TOP' button.

(三) 登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，依以下圖示點選步驟 1 及 2，開啟新視窗進入 MyData 網站。

二、人事人員功能

The screenshot displays the 'MY DATA' HR system interface. At the top, there is a '測試區' (Test Area) header and a navigation bar with '回首頁' (Home), a timer '19分57秒後自動登出重新計時', and a '登出' (Logout) button. Below the header are three summary cards: '個人校對' (Personal Check) with 4 pending and 2 processed items; '獎令檢視' (Award Review) with 13 pending items; and '證明書' (Certificate) with 2 pending and 12 processed items. The main content area is titled '公務生涯' (Public Service Career) and contains several functional categories: '個人資料' (Personal Information), '待遇' (Benefits), '陞遷' (Promotion), '求職' (Job Search), and '休假 / 退休' (Vacation / Retirement). The '人事人員' (Personnel) category is highlighted with a red box and contains the following sub-functions: '修改申請查詢' (Modify Application Query), '申請個人資料校正統計' (Apply Personal Information Correction Statistics), '獎令線上檢視統計' (Award Online Review Statistics), '獎懲核定統計' (Award/Punishment Confirmation Statistics), '考績核定統計' (Performance Confirmation Statistics), and '證明書核定統計' (Certificate Confirmation Statistics). At the bottom, there is a disclaimer in Chinese and system statistics: '累積上線人數: 281' and '目前線上人數: 2'.

「人事人員」功能分別為：修改申請查詢、申請個人資料校正統計、獎令線上檢視統計、獎懲核定統計、考績核定統計與證明書核定統計，點選功能項目即可進入該功能頁面。

三、修改申請查詢

- (一) 查詢機關同仁申請個人資料校對資料，提供機關承辦人查詢
- (二) 注意：請先修正同仁之個人資料(使用 WebHR 機關請至「WebHR 個人資料子系統」作業，修改機關同仁資料並確認入檔成功後，再變更狀態)。

四、申請個人資料校正統計

提供人事人員查詢機關內個人資料校對申請人次、已修改人次(含審核未通過)、待處理人次、申請總人數、機關總人數(排除人員區分 90-98 人員)、申請修改比例。點選各項目數字，顯示明細資料。

五、獎令線上檢視統計

(一) 提供人事人員查詢機關內尚未同意線上檢視獎令人員統計，點選未同意人數的數字，可顯示未同意人員名單。

(二) 提供人事人員查詢機關核定獎令，敘獎同仁尚未檢視的人員統計，點選未檢視人數的數字，可顯示未檢視人員名單。

六、獎懲核定統計

提供機關統計敘獎核定筆數、撤銷筆數、區塊鏈驗證次數。

七、考績核定統計

提供機關統計核定日期區間範圍，機關核定考績筆數、撤銷筆數。

八、證明書核定統計

提供機關統計核定日期區間範圍，機關核定筆數、撤銷筆數與驗證次數。