

桃園市 111 學年度楊梅區楊心國小學校長及教師公開授課規劃表

111 學年度下學期辦理時間規劃表

項次	授課者	班級	領域/ 科目	備課時間 地點	觀課時間 地點	議課時間 地點	觀課者		備註
1	劉怡君	3-1	數學三下	4/26 第 5 節 3-1 教室	5/3 第 1 節 3-1 教室	5/5 第 5 節 3-5 教室	余欣玥	吳岷秦	
2	施旭威	3-2	數學三下	5/31 第 5 節 3-2 教室	6/5 第 5 節 3-2 教室	6/5 第 5 節 3-2 教室	彭心晏	余欣玥	
3	鍾雅芳	3-5	數學三下	4/26 第 5 節 3-1 教室	5/5 第 1 節 3-5 教室	5/5 第 5 節 3-5 教室	丁浣麒	林鈺芬	
4	陳俊良	2-3	健體二上	2/20 早上 8:00 輔導室	2/20 第 3 節 2-3 教室	2/20 第 5 節 輔導室	徐文龍	李燕芬	
5	施美好	2-2	生活二下	2/9 第 1 節 教務處	4/12 第 1 節 2-2 教室	4/12 7:10:30 第 3 節教務處	朱櫻雯	李燕芬	
6	朱櫻雯	3-4	社會第一單元 p10.~13	112.02.09 第 1 節教務處	112.02.18 第三節 3-4	112.02.20 第 5 節教務處	李燕芬	施美好	
7	吳岷秦	3-2	英語三下	5/10 下午 3-2 教室	5/11 第三節 3-2 教室	5/12 13:10 3-2 教室	劉怡君	施旭威	
8	王淑芬	4-4	社會四下	2/20 第 7 節 學務處	2/23 第 5 節 4-4 教室	2/23 第 7 節 學務處	楊玉如	歐于惠	

9	歐于惠	4-4	自然與生活 科技	2/16 早自修 學務處	2/21 第 5 節 4-4 教室	2/21 第 7 節 學務處	楊玉如	王淑芬	
10	楊玉如	3-4	自然與生活 科技	2/15 早自修 學務處	2/18 第 2 節 3-4 教室	2/20 第 5 節 學務處	歐于惠	王淑芬	
11	李燕芬	3-5	社會第一單元 p10.~13	112.02.09 第 1 節教務處	112.02.18 第一節 3-5	112.02.20 第 5 節教務處	朱櫻雯	施美好	
12	徐文龍	3-2	資訊-三下	2/21 第 4 節 輔導室	2/22 第 4 節 二樓電腦教室	2/22 12:00~12:15 二樓電腦教室	施旭威	陳俊良	
13	余欣玥	3-2	閱讀	3/10 第三節 中導辦公室	3/17 第四節 圖書室	3/17 第五節 中導辦公室	施旭威	劉怡君	
14	彭心晏	3-5	三下 藝術 L.1	3/10(五)第 3 節 音樂教室	3/13(一)第 2 節 音樂教室	3/16(四)第 5 節 音樂教室	余欣玥	施旭威	
15	湯采欣	4-5	社會	3/6 第二節 高導辦公室	3/7 第六節 4-5 教室	3/7 第七節 高導辦公室	陳義文	李郁樺	
16	黃士軒	3-4	三下 體育	4/12(三)第四節 體育器材室	4/18(二)第五節 操場或活動中心	4/18(二)第六節 體育器材室	謝宗達	林暉凱	
17	林暉凱	3-2	三下體育	4/17 午休時間 體育器材室	4/18 第四節 操場	4/18 午休時間 體育器材室	黃士軒	謝宗達	
18	李郁樺	4-6	彈性-英語	3/6 第 4 節 高導辦公室	3/7 第 2 節 4-6 教室	3/15 第 5 節 高導辦公室	湯永裕	湯采欣	

19	吳京玲	5-3	國語五下	3/17 第 6 節 中年級導師室	3/23 第 6 節 5-3 教室	3/24 第 6 節 中年級導師室	陳慧芳、葉玲君、張芩 瑛、周永平、施明宜	
20	校長	6-4	書法教學	4/14 第 3 節 校長室	5/9 第三節 6-4 教室	5/9 第四節 校長室	廖偉廷、林上翔	

備註：

- 一、請各位老師自行選填一週次公開授課，每位老師 1 場教學， 2 場觀摩他人(意即 3 人一組)。
- 二、教學者繳交：1.教學活動設計單 2.備課記錄表 3.議課記錄表 4.教師同儕學習活動照片。→都是電子檔
觀課者繳交：5.觀課紀錄表(觀課者每人一份)→紙本列印
- 三、1 號文件：教學活動設計單請於教學前一週，回傳電子檔給教學組長。
- 四、公開授課完成後，請教學者將 2.3.4 號文件的電子檔回傳給教學組長；5 號文件請列印繳交紙本
- 五、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。
- 六、欲觀課者，需全程參與「備課、觀課、議課」之完整流程，始得進入公開授課者教室進行觀課。

承辦人：



單位主管：



校長：

