

# 桃園市 111 年度雙語嘉年華「Travel the World」成果發表會實施計畫

一、依據：桃園市政府教育局 111 年 2 月 8 日桃教小字第 11100107933 號與 111 年 9 月 6 日桃教小字第 1110080808 號函辦理。

二、目的：

- (一)符應十二年國教新課綱素養導向之精神，提供學生多元化、主題式體驗。
- (二)累積本市推動雙語教學的在地化經驗，並普及雙語教育。
- (三)提升學生涵養尊重與包容之跨文化素養，促進英語生活應用化。
- (四)激發規劃雙語課程創新思維，提升本市教師專業成長。
- (五)以教學演示及經驗分享形式，邀請全國各縣市有興趣的教育工作者到場觀摩及進行教學實務對話。

三、主辦單位：桃園市政府教育局。

四、承辦單位：桃園市義興國小。

五、協辦單位：桃園市快樂國小、桃園市內壢國小、桃園市青埔國小、桃園市山豐國小、桃園市大坑國小、桃園市五權國小。

六、活動時間：111 年 10 月 22 日(星期六)上午 8 時至下午 16 時。

七、活動地點：中原大學體育館。

八、活動對象：本市高國中小教師、外籍教師、學生及一般民眾。

九、實施方式：

活動內容分別為草原派對(舞臺活動)、小小世界通(各校雙語教學特色課程展示)、叢林樂園(雙語教育體驗)、綠洲 Lounge(兌獎投票區)、冰山一角(外師 Live 直播間)等區域。

(一)草原大舞台(快閃表演):10 校

設置雙舞臺規劃，規劃開幕典禮、親子講座及快閃表演，讓民眾能體驗多國文化，於主舞台進行展演，預計高中 3 校、國中 4 校、國小 3 校，共計 10 所學校。

(二)小小世界通(各校雙語教學特色課程展示)

靜態海報展示與互動闖關體驗，雙語創新學校國中小 10 校、雙語課程亮點學

校課程成果(國小 31 校、國中 19 校)、桃園市各高中學校 16 校參與。展示方式如下：

- 製作海報及實體展示，製作簡報電子檔於大屏播放。
- 各校透過互動操作或特色課程的方式進行呈現
- 可採用桌遊、大富翁形式、AR/VR 課程…
- 或以平板、海報、影片、機器人互動等展示學生學習成果。
- 以課程發展概念為主題，多元呈現學校的特色。
- 海報部分將由場地布置組統一輸出印製。
- 各展示區進行人氣攤位票選活動。

(三)冰山一角(外師 Live 直播間)

規劃 LIVE 直播間，邀請各校中外師進行直播交流分享。

(四)綠洲 Lounge(兌獎投票區)

現場規劃人氣投票、現場闖關以及抽獎活動，設置贈品兌換區、上網投票區及交流休憩區

(五)漫遊 Boarding Gate (DIY 手作坊)

規劃候機室，登機等待時可進行手作課程。

(六)叢林樂園(互動體驗)

邀請教育、科技相關團體業者設攤，展現多元模式導入課程及互動科技，為大眾帶來更多身入其境的多重體驗叢林樂園。

十、實施期程：

工作項目	月份				
	111.3	111.7	111.8	111.9	111.10
1 成立工作團隊					
2. 子計畫送府核辦					
3. 行政、活動、典禮表演、場地等組聯繫會議					
4. 各校說明會					
5. 彙整各校設計內容					
6. 場地佈置規劃					
7. 活動所需獎品文具等之採購作業					
8. 場地佈置發包作業					
9. 各校聯繫會議					

工作項目	月份				
	111.3	111.7	111.8	111.9	111.10
10. 全市發文及宣傳					
11. 行前說明會					
12. 成果彙整					
13. 經費核銷					
14. 總檢討					

十一、經費：本計畫經費由教育局相關教育經費項下支應。

十二、獎勵：

- (一) 依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」等規定辦理敘獎，承辦學校工作人員 9 人予以嘉獎 1 次、獎狀若干人；協辦學校各校核給 3 人嘉獎 1 次。依實際設攤數量，每攤工作人員最多 6 人獎狀 1 紙。
- (二) 當天各校參與活動之教師請於「桃園市教育發展資源入口網站」義興國小項下之『桃園市 111 年度雙語嘉年華』登錄研習，依規定核發 6 小時研習時數。
- (三) 參與本活動人員准予公（差）假登記，活動適逢例假日，得於活動結束一年內覈實補休（課務排代）。

十三、預期效益：

- (一) 提供 3,000 人次以上的親師生參與活動，傳達重視雙語教育之信念，進而提升學習成效。
- (二) 激發規劃雙語課程創新思維，提升本市教師專業成長。
- (三) 以教學演示及經驗分享形式，邀請全國各縣市有興趣的教育工作者到場觀摩及進行教學實務對話。

十四、實施與修正：本實施計畫陳 市府核准後實施，如有未盡事宜，得另行補充修正。

附件一

## 活動流程表

時間：111 年 10 月 22 日 8:00-16:00

地點：中原大學體育館

時間	活動內容	地點	備註
07:00-08:30	佈置準備	中原大學體育館	
09:00-09:45	開幕式	主舞台	
09:00-15:00	世界大舞台(快閃表演)	主舞台	預計 10 校
	小小世界通(各校雙語教學特色課程展示)	各校展區，共計 73 校	1. 課程海報展 2. 互動活動 3. 學生導覽 4. 人氣票選王
	冰山一角(外師 Live 直播間)	冰山一角(外師 Live 直播間)	每半小時一位外師駐點直播。
	漫遊 Boarding Gate (DIY 手作坊)	手作教室	
	叢林樂園(互動體驗)	會場中央叢林樂園	
15:00-16:00	閉幕式	領獎、摸彩活動	人氣王頒獎 摸彩

## 工作分配表建議草案

單位	職稱	姓名/職稱	負責工作內容
桃園市政府教育局	總督導	教育局林明裕局長	統籌指揮、督導本活動相關事宜。
	副總督導	教育局林威志副局長	統籌指揮、督導本活動相關事宜。
致理科技大學	顧問	陳超明教授	活動辦理策辦諮詢。
桃園市政府教育局	總執行	小教科沈可點科長	統籌指揮、指導本活動相關事宜。
	副總執行	小教科李昀柔股長	指導本活動相關事宜。
	秘書	小教科曾詩媛科員	協助本活動相關事宜。
	副執行	國中科蔡聖賢專門委員	指導、協助本活動相關事宜。
	副執行	高中科湯惠玲科長	指導、協助本活動相關事宜。
	副執行	家庭教育中心彭韶竹主任	指導、協助本活動相關事宜。
義興國小	總幹事	馮立縈校長	執行本活動相關事宜。
雙語聯盟學校	行政組	義興國小	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編列總工作計畫、工作進度及總經費預算。</li> <li>2. 主視覺活動意象設計規劃。</li> <li>3. 新聞稿及活動流程管控。</li> <li>4. 邀請函、海報等文宣發放及寄送。</li> <li>5. 長官來賓簽到、接待。</li> <li>6. 記者會、市長局長致詞等統籌。</li> <li>7. 開幕節目、閉幕活動頒獎。</li> <li>8. 表演活動主持工作。</li> <li>9. 活動研習公告與核定。</li> <li>10. 共同性設備提供與支援。</li> <li>11. 統籌場地布置，靜態成果、海報彙與印製、展版呈現擺放等。</li> <li>12. 外管協助 ABC 直播間。</li> <li>13. 音響設備租用、擺放。</li> <li>14. 路線圖指示標誌製作與佈置。</li> <li>15. 各校展覽區設置。</li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>16. 兌獎區設置及活動執行。</li> <li>17. 活動紀錄上傳網站。</li> <li>18. 其他場地布置相關事項等。</li> <li>19. 總經費核銷、結算。</li> </ul>
雙語聯盟學校	課程展示組	內壢國小	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 各展示攤位經費彙整、憑證彙整及協助核撥經費等(每校 2 萬)。</li> <li>2. 活動拍照、攝影。</li> </ul>
雙語聯盟學校	報到組	大坑國小	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 報到處工作事項。</li> <li>2. 其他表演活動相關事項等。</li> </ul>
雙語聯盟學校	服務組	山豐國小	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 大會服務台、報到處設置及服務。</li> <li>2. 停車證製作與發放。</li> <li>3. 設立資源回收站。</li> <li>4. 設立醫護組。</li> <li>5. 其他各項展覽相關事項等。</li> </ul>
雙語聯盟學校	展演表演組 (快閃表演)	快樂國小	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 快閃表演節目內容規劃、審核。</li> <li>2. 表演學校設備需求調查、設備協調、節目介紹詞。</li> <li>3. 受理表演學校報到。</li> <li>4. 表演節目催場。</li> <li>5. 表演節目學校經費需求彙整、憑證彙整及協助核撥經費等。</li> <li>6. 其他相關事項等。</li> </ul>
雙語聯盟學校	參與學校組	青埔國小	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 參與學校經費申請及核銷(每車 8000 元，各校最多 2 車，共計 60 車)。</li> <li>2. 參與學校下車與路線規劃通知。</li> <li>3. 其他後勤支援相關事項等。</li> </ul>
雙語聯盟學校	報到組	五權國小	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 全體獎勵名單彙整報府。</li> <li>2. 協助投票區工作事宜。</li> </ul>